NOTEPAD

BOOK



BRIGHT BROTHERS
EDUCATION

Bright Brothers Education

Bright Brothers Institute of Management Technology

For Students & Beginners

Easy Language Notes

Practical + Theory

BASIC TO ADVANCE

LEARN • PRACTICE • ACHIEVE

Contents

Notepad 3
File Menu 4
Edit Menu 5
Format Menu 8
View Menu 9
Help Menu 9

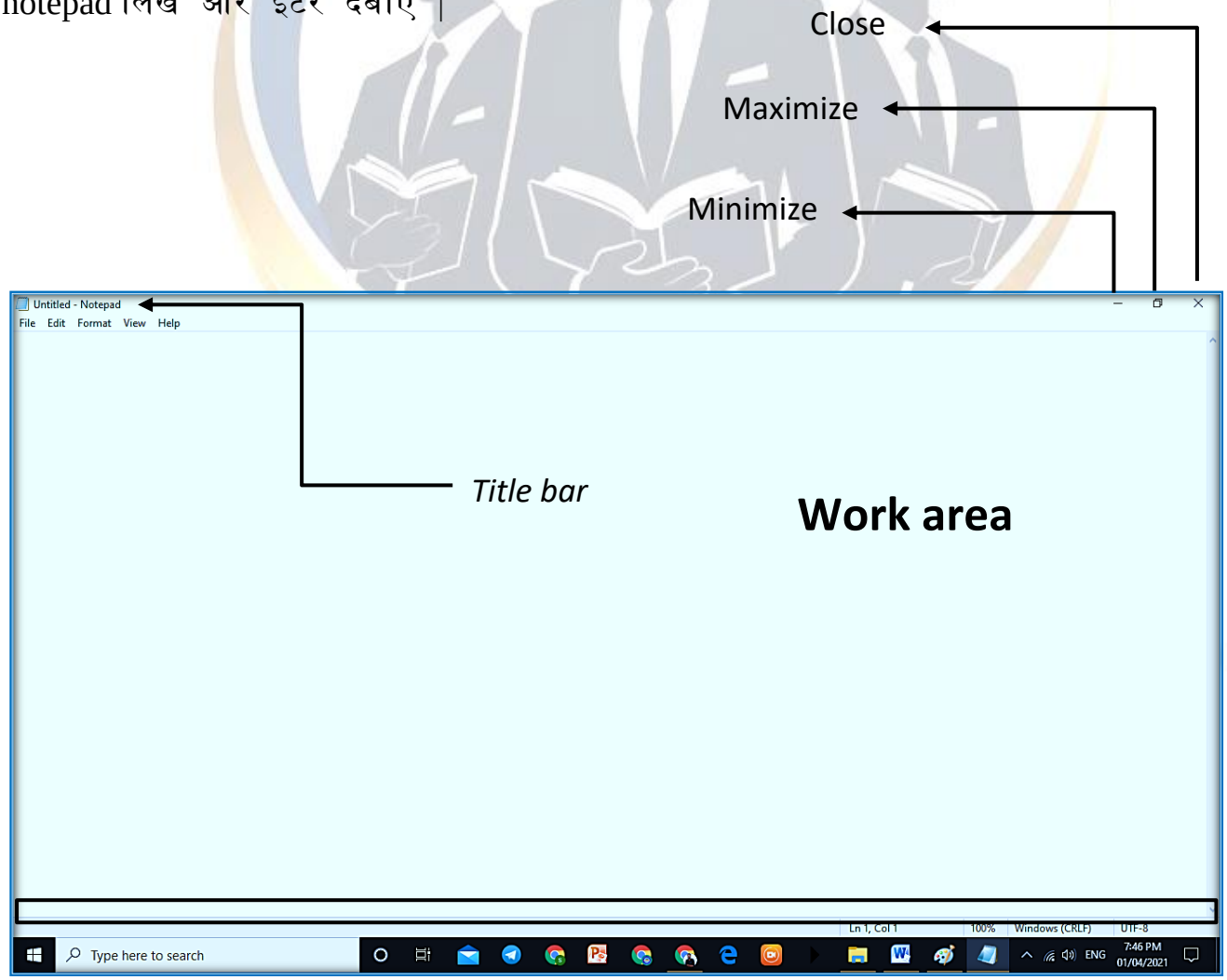
BRIGHT BROTHERS
EDUCATION

Notepad

Notepad एक साधारण "Text Editor" सिस्टम सॉफ्टवेयर है जो सारे कंप्यूटर में by default दिया जाता है | इसकी मदद से हम छोटे-मोटे Text को Edit कर सकते हैं एवं Text से सम्बंधित डॉक्यूमेंट बना सकते हैं | एक बात का ध्यान रहे कि नोटपैड में हम सिर्फ Text से सम्बंधित ही काम कर सकते हैं |

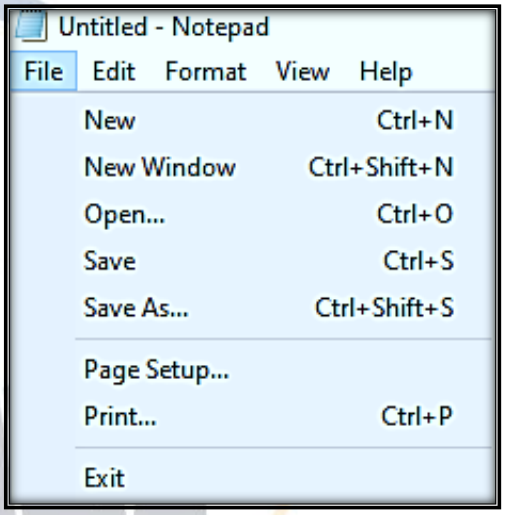
✍ Notepad is a simple "Text Editor" system software that is given by default in all computers. With this help, we can edit small text and create a document related to the text. Keep in mind that in Notepad, we can only work related to Text.

Notepad Open करने के लिए कीबोर्ड में Windows + R दबाएँ उसके बाद run dialog box में notepad लिखें और इंटर दबाएँ |



नोट: मैंने Already इन सभी ऑप्शन को बता चूका हूँ इसलिए इसे cover नहीं किया जायेगा |
(a) Title bar
(b) Status bar
(c) Close, Minimize & Maximize

File Menu



(1) New: नयी डॉक्यूमेंट लाने के लिए new ऑप्शन का प्रयोग करते हैं |
Use the new option to bring a new document.

(2) New Windows: इसके माध्यम से आप Notepad कि एक और नयी windows खोल सकते हैं |
Through this you can open another new window of Notepad.

(3) Open: बनाए गए किसी भी Text फाइल को open करने के लिए इससम ऑप्शन का प्रयोग किया जाता है |
This option is used to open any text file created.

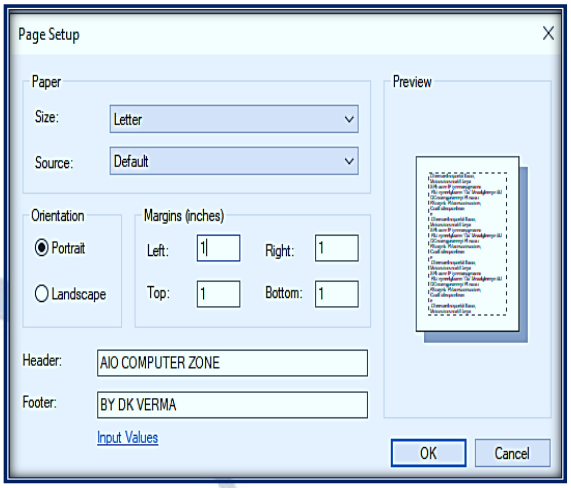
(4) Save: जब आप Notepad में कुछ भी काम करते हैं तो वो डॉक्यूमेंट सुरक्षित नहीं रहता है क्योंकि आपने उस डॉक्यूमेंट को save नहीं किया है जिसमें आप काम कर रहें हैं तो current document को सुरक्षित करने के लिए save ऑप्शन का इस्तेमाल किया जाता है ताकि उसे बाद में भी open करके देखा जा सके और उसमें काम किया जा सके |

✍ When you do anything in Notepad, that document is not safe because you have not saved the document in which you are working. So, to save the current document, the save option is used so that it can be viewed and worked on by opening it later.

(5) Save As: Save किये गए किसी भी फाइल को दूबारा किसी दूसरे नाम से save करने के लिए save as का प्रयोग किया जाता है अर्थात अगर आपने Notepad में कोई डॉक्यूमेंट बनाया है और आप उसे duplicate किसी दूसरे नाम से save करना चाहते हैं तो ऐसी स्थिति में आपको save as का प्रयोग किया जाता है |

✍ Save as is used to save any file saved by any other name, i.e. if you have created a document in Notepad and you want to duplicate it with a different name then in that case you will save as is used.

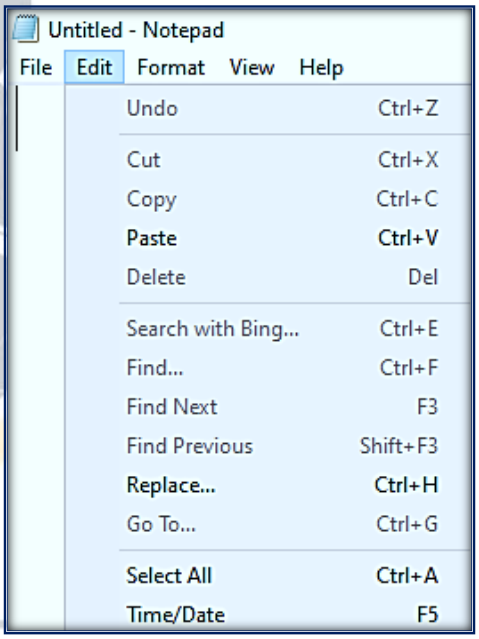
(6) Page Setup: इसकी मदद से आप अपने पेज की setup कर सकते हैं (With the help of this you can setup your page.)



(7) Print: इससे वर्तमान समय में खुले डॉक्यूमेंट को प्रिंट कर सकते हैं |
With this, you can print the currently open document.

(8) Exit: Notepad से बाहर निकलने के लिए Exit का प्रयोग करते हैं |
Use Exit to exit notepad.

Edit Menu



(a) Undo: एक step back आने के लिए इस ऑप्शन का प्रयोग करते हैं ध्यान रहें हम Notepad में एक बार से ज्यादा back नहीं जा सकतें |
✍ Use this option to come back one step, remember that we cannot go back more than once in Notepad.

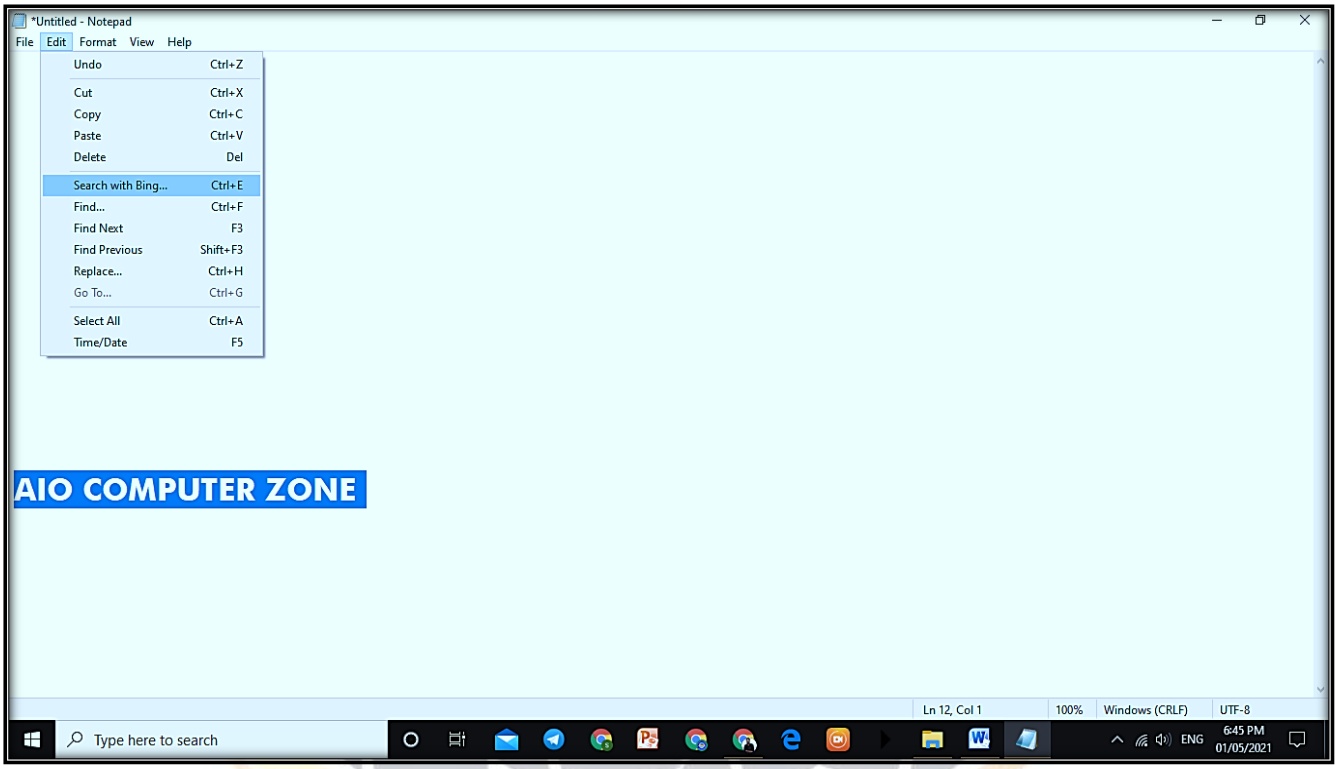
(b) Cut: इसकी मदद से हम किसी भी selected text को cut कर सकते हैं और उसे जहाँ मन वहाँ paste कर सकते हैं |
✍ With this help, we can cut any selected text and paste it elsewhere.

(c) Copy: इसकी मदद से हम किसी भी selected text को copy अर्थात duplicate कर सकते हैं और उसे दूसरे जगह paste कर सकते हैं |
✍ with the help of this, we can copy any selected text i.e. copy and paste it elsewhere.

(d) Paste: Paste का इस्तेमाल cut या copy के बाद किया जाता है | हम बिना cut या copy के paste का इस्तेमाल नहीं कर सकते हैं |
✍ Paste is used after the cut or copy. We cannot use paste without cut or copy.

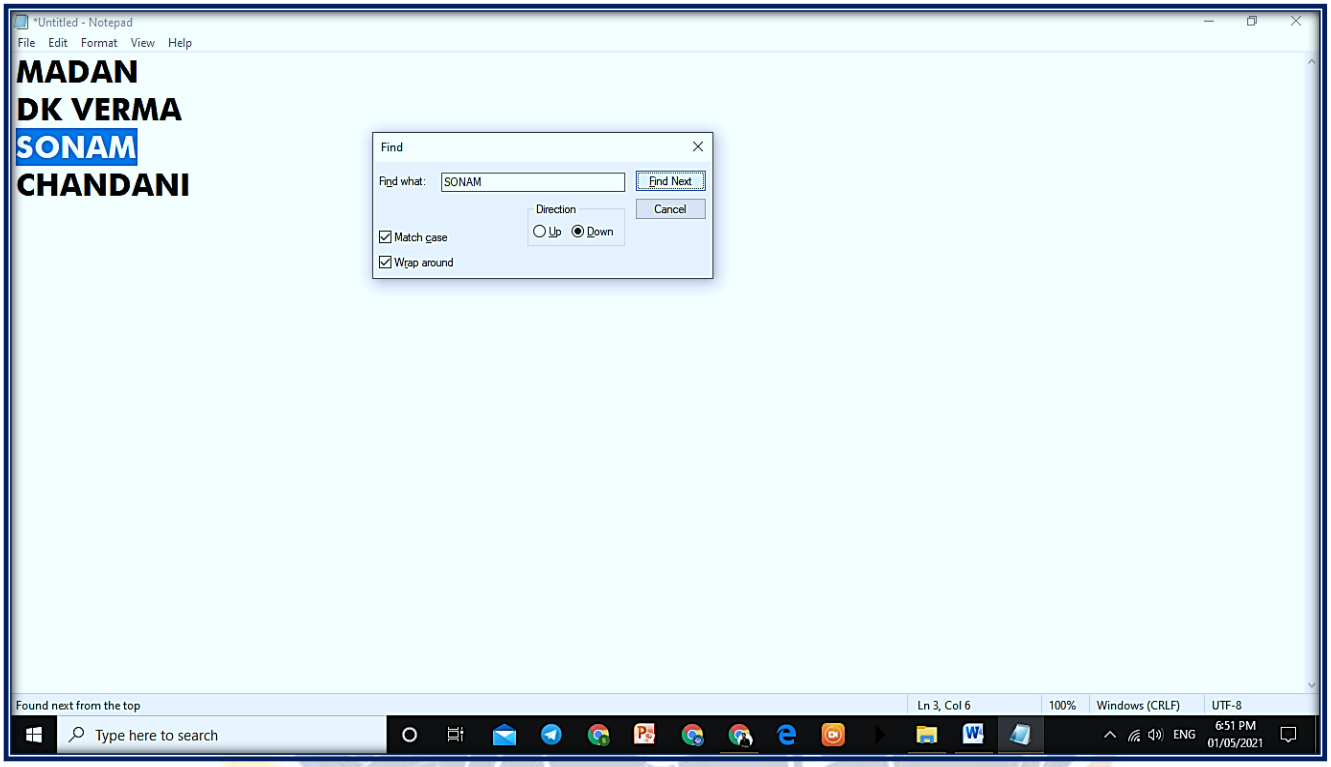
(e) Delete: इसकी मदद से हम selected text को delete कर सकते हैं
✍ With this help, we can delete the selected text.

(f) Search with Bing: आप जिस text को select करेंगे और उसके बाद search with Bing ऑप्शन पर क्लिक करेंगे तो Bing उसके बारें में बताएगा (The text you will select and then click on the search with Bing option, then Bing will tell about it.)





(g) Find: इसकी मदद से आप किसी भी particular word को find कर सकते हैं (With its help, you can find any particular word.)



(h) Find Next: अगर आपके डॉक्यूमेंट में एक जैसे बहुत सारे नाम लिखें होते हैं और तब आप किसी भी Name को find करते हैं तो ऐसे में find next का प्रयोग करते हैं ताकि हम अगले name को भी find कर सकें (If your document contains many similar names and then you find any name, then we use find next so that we can also find the next name.)

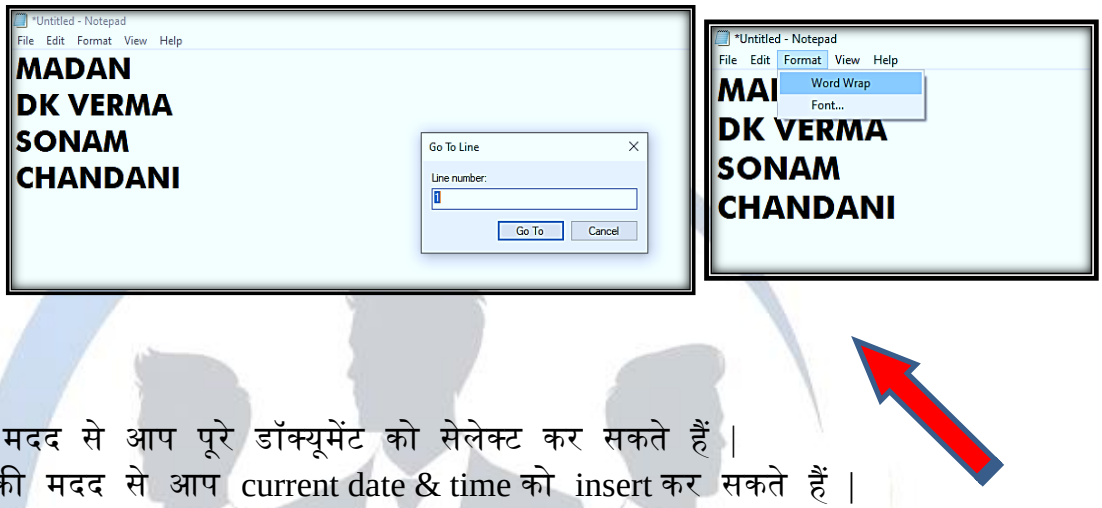
(i) Find Previous: ये ऑप्शन find next के उल्टा काम करता है |

✍ This option works opposite to find next.

(j) Replace: इसकी मदद से हम किसी भी particular word के स्थान पर कोई और वर्ड replace करवा सकते हैं अर्थात अगर हमने notepad में बहुत सारे नाम को लिखा है और हम किसी भी particular name को बदलना चाहते हैं तो ऐसी स्थिति में हम replace ऑप्शन का इस्तेमाल करेंगे |

✍ With this help, we can replace any other word in place of any particular word, that is, if we have written many names in notepad and we want to change any particular name, then in such a situation we will use the replace option.

(k) Go To: ये आपको किसी भी line में direct jump करने में मदद करेगा | ध्यान रहे ये ऑप्शन शुरुआत में hide रहता है, इसे highlight करने के लिए आपको format menu में जाकर word wrap को off करना होगा |



(l) Select all: इसकी मदद से आप पूरे डॉक्यूमेंट को सेलेक्ट कर सकते हैं |
(m) Time/Date: इसकी मदद से आप current date & time को insert कर सकते हैं |

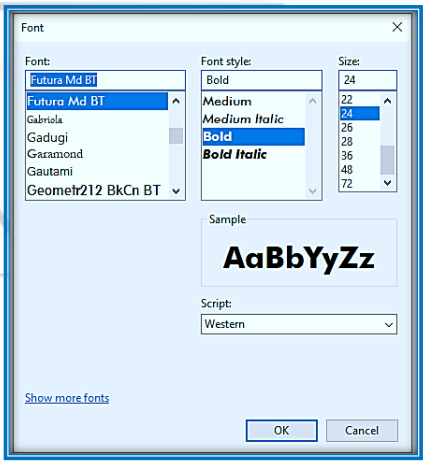
Format Menu

(1) Word Wrap: अगर आप इसे on रखेंगे तो, जो भी text आपके द्वारा लिखा जाएगा वो सारे text आपके पुरे windows में दिखाई देगी और अगर आप word wrap off रखेंगे तो आपके द्वारा जो text लिखा जायेगा वो horizontally आगे की ओर बढ़ता जायेगा अर्थात वो एक ही line में आगे की ओर बढ़ता जायेगा |

✍ If you keep it on, all the text that you will write will be visible in your entire windows and if you keep the word wrap off, then the text you write will move horizontally forward, that is, in the same line.

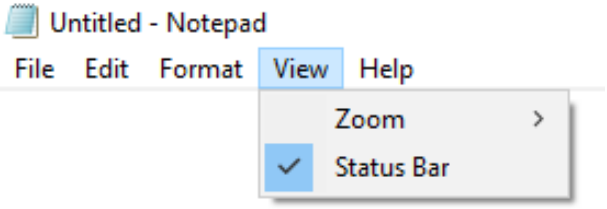
(2) Font: इसमें आपको Font, Font style और Font size दिए गए हैं जिसका प्रयोग आप अपने text में कर सकते हैं |

✍ In this, you have been given font, font style and font size which you can use in your text.

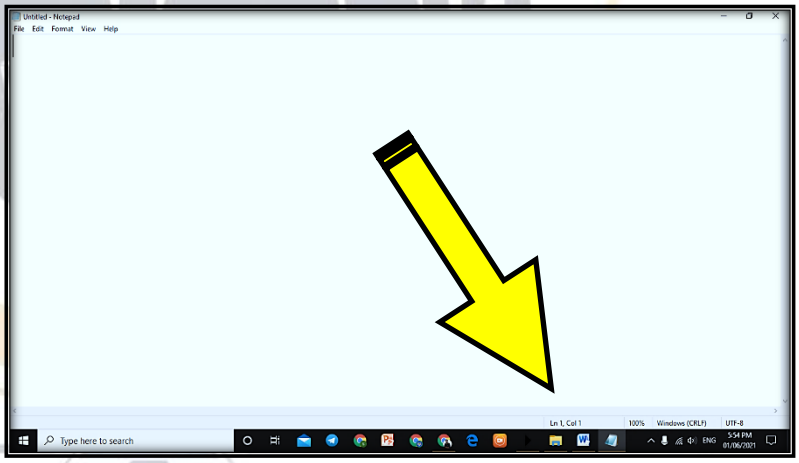


View Menu

Zoom: इसकी मदद से आप अपने current page को Zoom in or Zoom out कर सकते हैं |
✍ With this help, you can zoom out or zoom out your current page.

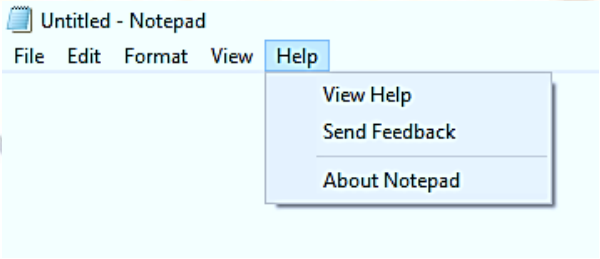


Status Bar: आप Status Bar को Hide आ Unhide कर सकते हैं | (You can unhide the status bar hides.)



Help Menu

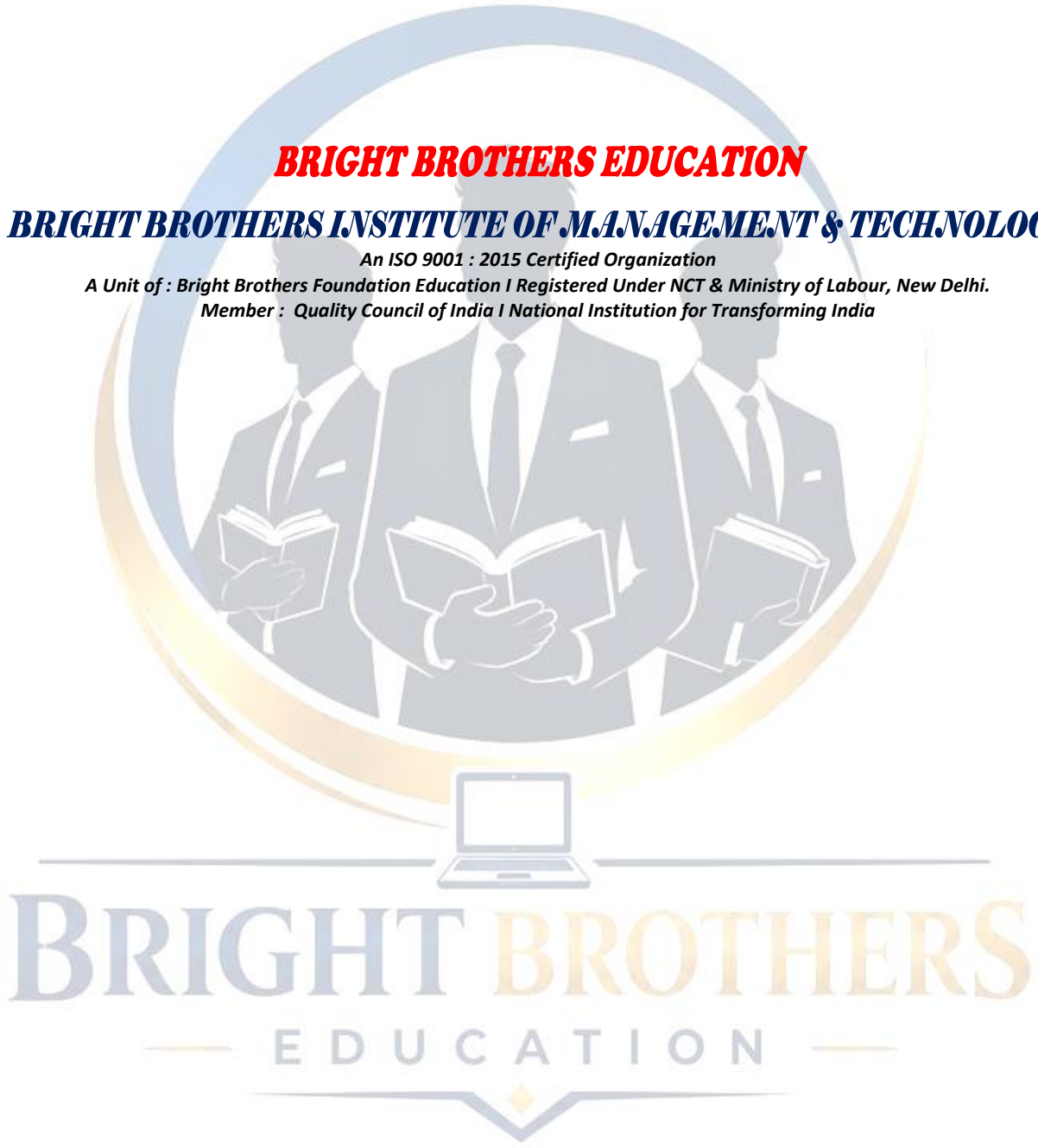
(a) Help ले सकते हैं |
(b) आप अपना Feedback send कर सकते हैं |
(c) Notepad के बारें में जान सकते हैं |
✍ can take help
✍ You can send your Feedback
✍ Can learn about Notepad



BRIGHT BROTHERS EDUCATION

BRIGHT BROTHERS INSTITUTE OF MANAGEMENT & TECHNOLOGY

An ISO 9001 : 2015 Certified Organization
A Unit of : Bright Brothers Foundation Education I Registered Under NCT & Ministry of Labour, New Delhi.
Member : Quality Council of India I National Institution for Transforming India





BRIGHT BROTHERS

EDUCATION